

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DOSTĘPU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DO SYSTEMU „PORTAL KWALIFIKOWANEGO DOSTAWY WĘGLA”

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych pojęć:

- 1) **Abonament** – określone w Umowie wynagrodzenie miesięczne ponoszone przez Użytkownika z tytułu korzystania z Usług;
- 2) **Administrator** - w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rodo, tj. Polska Grupa Górnicza S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984;
- 3) **Baza Danych** – miejsce na serwerach Data Center, w którym gromadzone są dane przetwarzane przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu, w związku z korzystaniem z Systemu; dostęp do Bazy Danych w ramach Usługi Dostępu możliwy jest wyłącznie z wykorzystaniem sieci Internet;
- 4) **Konto Użytkownika** – konto lub konta internetowe (obejmujące login i hasło) udostępnione Użytkownikowi na potrzeby korzystania z Usługi Dostępu;
- 5) **Licencja** – dokument określający zasady i warunki korzystania z Systemu;
- 6) **COIG** - COIG S. A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 100, 40-065 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy-KRS w Katowicach, pod numerem KRS 92497, NIP 6340134205 i REGON 272171512.
- 7) **Platforma** – teleinformatyczna infrastruktura zapewniana w Data Center COIG S.A. z siedzibą w Katowicach, zlokalizowanym w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 100 oraz w Gliwicach przy ul. Berbeckiego 6, wykorzystywana na potrzeby świadczenia Usługi Dostępu, do której upoważnieni przez Użytkownika pracownicy uzyskują dostęp za pośrednictwem sieci Internet, z wykorzystaniem danych dostępowych przekazanych Użytkownikowi;
- 8) **Poczta Elektroniczna** – usługa internetowa pozwalająca na wymianę korespondencji pomiędzy Użytkownikiem i COIG. Poczta Elektroniczna nie jest zapewniana przez COIG;
- 9) **PGG** - Polska Grupa Górnicza S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984;
- 10) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną przez COIG na rzecz Użytkownika, regulujący zasady korzystania przez Użytkownika z Systemu;
- 11) **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, którego wystąpienia lub skutków nie dało się przewidzieć bądź im zapobiec, albo gdy zapobieżenie tym skutkom wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami lub kosztami;
- 12) **Skrzynka Kontaktowa** – zdefiniowany przez Użytkownika adres Poczty Elektronicznej, przypisany do Użytkownika, za pośrednictwem którego może być prowadzona korespondencja pomiędzy Użytkownikiem i COIG dotycząca Usługi;
- 13) **System; Oprogramowanie** – system internetowy pn. „Portal Kwalifikowanego Dostawcy Węgla”, dostępny w domenie internetowej <https://spkdw-pgg.coig.biz>, do którego całość autorskich praw majątkowych przysługuje COIG, udostępniony Użytkownikowi na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 14) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Użytkownikiem oraz COIG na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 15) **Usługi** – zbiór usług świadczonych przez COIG za pośrednictwem Systemu, na podstawie Regulaminu.
- 16) **Usługa Dostępu** – zapewnienie dostępu Użytkownikowi do Systemu z wykorzystaniem Platformy;
- 17) **Użytkownik** – Kwalifikowany Dostawca Węgla korzystający z Systemu na podstawie Regulaminu.

§ 1. Zakres świadczonych Usług

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady korzystania z Systemu COIG przez Użytkowników sieci Internet,
 - b) rodzaje i zakres Usług udostępnianych za pośrednictwem Systemu,
 - c) podstawowe zasady dotyczące ochrony danych osobowych Użytkowników;
 - d) tryb zgłaszania reklamacji.
2. Systemu będzie umożliwiał Użytkownikowi obsługę następujących procesów:
 - a) zawieranie umów pomiędzy PGG a Użytkownikiem, celem dostarczenia węgla na rzecz wskazanych przez PGG odbiorców indywidualnych;
 - b) zawieranie umów sprzedaży węgla pomiędzy PGG a Użytkownikiem, celem ich dalszej odsprzedaży na rzecz nie wskazanych odbiorców;
 - c) obsługa procesu wydania węgla do wskazanych przez PGG odbiorców indywidualnych;
 - d) obsługa kartotek kierowców i pojazdów;
 - e) obsługa dokumentów;
 - f) obsługa awizacji i upoważnień;
 - g) obsługa zamówień kolejowych;

§ 2. Wymagania techniczne

Do prawidłowego korzystania z Systemu na urządzeniu Użytkownika niezbędne jest zapewnienie we własnym zakresie łącza telekomunikacyjnego, sprzętu oraz oprogramowania spełniającego minimalne wymagania techniczne określone poniżej:

- a) komputer i oprogramowanie o następującej minimalnej specyfikacji technicznej:

- system operacyjny: Microsoft Windows, Mac OS X i OS X, Android w najwyższej wersji wspieranej przez producenta oprogramowania systemu operacyjnego;
- przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, iOS Safari, lub Edge w najwyższej wersji wspieranej przez producenta oprogramowania przeglądarki internetowej;
- włączona obsługa JavaScript i Cookies w wybranej i wspieranej przeglądarce internetowej;
- do wyświetlania niektórych elementów i informacji konieczne może być zainstalowanie dodatkowego oprogramowania, np.: Adobe Reader, środowisko uruchomieniowe Java JRE, Szafir Host (do obsługi podpisów elektronicznych).

b) dostęp do sieci Internet o minimalnej przepustowości łącza na poziomie 10Mb/s.

§ 3.

Zasady świadczenia Usług

1. Korzystanie z Usługi Dostępu możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej (sieci Internet).
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Usługi Dostępu zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami prawa.
3. W celu rozpoczęcia korzystania z Usługi Dostępu, Użytkownik zakłada Konto Użytkownika za pośrednictwem domeny COIG <https://spkdw-pgg.coig>. Użytkownik akceptuje Regulamin oraz dokonuje zapłaty Abonamentu.
4. Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika odbywa się za pomocą podpisania Regulaminu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego poprzez mechanizmy wbudowane w Platformę.
5. Akceptacja przez Użytkownika postanowień Regulaminu jest jednoznaczna z zawarciem Umowy.
6. Wszystkie dane dotyczące Użytkownika rejestrowane są wyłącznie w Platformie w celu związanym ze świadczeniem Usługi Dostępu. Dane wprowadzane i przetwarzane przez Użytkownika w Systemie gromadzone są w Platformie wyłącznie dla zapewnienia Użytkownikowi możliwości zarządzania tymi danymi oraz w celu wystawiania faktur za dostęp do Systemu. Użytkownik ma prawo dostępu do danych oraz do ich modyfikacji i usuwania, z zastrzeżeniem, że jeśli usunięte dane są niezbędne do świadczenia Usług czy wystawiania faktur, niemożliwe będzie świadczenie Usług przez COIG i dostęp zostanie wyłączony za uprzednim powiadomieniem Użytkownika.
7. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu w sposób:
 - 1) niezakłócający funkcjonowania Systemu lub Platformy;
 - 2) niepowodujący zachwiania pracy lub przeciążenia Systemu lub Platformy;
 - 3) nienaruszający dóbr osób trzecich, ogólnie przyjętych norm społecznych lub powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) niepowodujący dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym z wykorzystaniem Systemu i/lub Platformy.

§ 4.

Okres świadczenie Usług

1. Umowa na świadczenie Usług określonych Regulaminem obowiązuje od dnia założenia konta przez Użytkownika i jednoczesnego dokonania zapłaty pierwszego Abonamentu.
2. Uruchomienie Usługi Dostępu nastąpi poprzez przekazanie przez COIG na adres Użytkownika danych dostępowych (login i hasło) umożliwiających osobom wskazanym przez Użytkownika zalogowanie się do Systemu.
3. Po założeniu Konta Użytkownika, Użytkownik otrzymuje przypisany login i hasło umożliwiające korzystanie z Usługi Dostępu zgodnie z Regulaminem
4. Korzystanie z Systemu możliwe jest wyłącznie w sposób zdalny, poprzez sieć Internet, za pomocą interfejsu przeglądarki komputerowej. Użytkownik nie ma możliwość ingerowania w oprogramowanie ani dostępu do jego kodu źródłowego. Poprzez świadczenie Usług nie dochodzi do zwielokrotniania oprogramowania w pamięci stałej komputera Użytkownika.
5. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia przez COIG świadczenia Usługi Dostępu, COIG zobowiązuje się do poinformowania o tym Użytkownika z wyprzedzeniem, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 6 poniżej lub inne okoliczności niezależne od COIG.
6. COIG zastrzega sobie prawo do przerw technicznych w świadczeniu Usługi Dostępu, wykorzystywanych w celu ich rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji Systemu albo Platformy, które nie stanowią braku ciągłości świadczenia Usługi Dostępu. Przerwy techniczne będą w miarę możliwości realizowane w godzinach popołudniowych lub nocnych (od 16:00 do 6:00).

§ 5.

Abonament, Koszty Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczania miesięcznego Abonamentu w wysokości i terminach określonych Regulaminem.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz COIG Abonamentu, płatnego z góry za każdy miesięczny okres rozliczeniowy, w wysokości 683,00 PLN (sześćset osiemdziesiąt trzy złote 00/100) netto, tj. 840,09 PLN (osiemset czterdzieści złotych 9/100) brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z wykorzystaniem systemu płatności elektronicznych, których operatorem jest Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6 (KRS 320590, NIP 5851351185, REGON 191781561), dostępnego z poziomu Systemu, na zasadach i warunkach określonych przez ww. operatora.
4. W przypadku założenia Konta Użytkownika w pierwszych dziewiętnastu dniach kalendarzowych miesiąca, Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty Abonamentu za pełny miesiąc świadczenia Usługi, w pełnej wysokości, niezależnie od czasu korzystania z Systemu w pierwszym miesiącu kalendarzowym. Świadczenie Usługi rozpoczyna się od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności. Założenie Konta Użytkownika w okresie od dwudziestego dnia miesiąca kalendarzowego do końca miesiąca, powoduje, że pierwsza opłata naliczona zostanie dopiero za kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług.

5. Dla płatności elektronicznej za pośrednictwem serwisu operatora obsługującego tę płatność, zintegrowanego ze Platformą, są dostępne następujące formy:
 - a) Płatność automatyczna Pay by link (przelew oraz BLIK);
 - b) Karta płatnicza:
 - Visa,
 - Visa Electron,
 - Mastercard,
 - MasterCard Electronic,
 - Maestro.
6. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Użytkownika kartą płatniczą, w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie, COIG S.A. dokona zwrotu za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej użytej przez Użytkownika do dokonania płatności.
7. Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie faktur elektronicznych, które będą przekazywane Użytkownikowi, po opłaceniu Abonamentu, na wskazany adres e-mail.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) Abonament obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia przez COIG Użytkownikowi Licencji na korzystanie z Systemu;
 - 2) Abonament nie obejmuje kosztów transmisji danych, dostępu do sieci Internet oraz kosztów uzyskania i utrzymywania przez Użytkownika dostępu do Systemu, które Użytkownik ponosi we własnym zakresie.
9. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
10. W przypadku braku zapłaty Abonamentu do piątego dnia bieżącego miesiąca :
 - 1) dostęp Użytkownika do Systemu zostaje wstrzymany;
 - 2) COIG jest zwolniony względem Użytkownika z obowiązku świadczenia na jego rzecz Usługi Dostępu;
 - 3) Użytkownikowi nie przysługuje względem COIG jakiegokolwiek roszczenie (majątkowe lub niemajątkowe), w związku z wstrzymaniem dostępu do Systemu i nieświadczeniem przez COIG Usługi Dostępu.
11. Z dniem zapłaty przez Użytkownika zaległego, wymagalnego Abonamentu, powiększonego o opłatę dodatkową w wysokości 1.000,00 PLN złotych (jeden tysiąc złotych 00/100) z tytułu wznowienia Usługi Dostępu, Użytkownik ponownie uzyskuje dostęp do Systemu, a Usługa Dostępu zostaje automatycznie odnowiona na czas trwania kolejnego, miesięcznego okresu rozliczeniowego. Opłata dodatkowa, o której mowa powyżej, nie zostaje naliczona, w przypadku uregulowania przez Użytkownika zaległego Abonamentu do końca pierwszego miesiąca w jakim nie dokonano opłacenia Abonamentu, pod warunkiem zaksięgowania środków na rachunku COIG najdalej w ostatnim dniu tego miesiąca.
12. Określony ust. 2 niniejszego paragrafu Abonament będzie waloryzowany w każdym roku świadczenia Usług, począwszy od stycznia 2023 r., w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim w styczniu każdego roku. Dla skuteczności zmiany nie jest wymagana akceptacja nowej, zwaloryzowanej stawki przez Użytkownika.

§ 6. Licencja

1. COIG (Licencjodawca) udziela Użytkownikowi (Licencjobjorcy) odnawialnej Licencji, na korzystanie z Systemu, w każdym opłaconym, zgodnie z § 5 Regulaminu, okresie rozliczeniowym. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Licencja automatycznie wygasa i odnawia się z chwilą zapłaty Abonamentu za kolejny okres rozliczeniowy.
2. Licencjodawca oświadcza, iż w stosunku do Systemu przysługują mu wyłączne prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W części w jakiej Oprogramowanie oparte jest na rozwiązaniach osób trzecich (np. biblioteki programistyczne, skrypty, pliki źródłowe), Licencjodawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do udzielenia licencji na korzystanie z tych elementów.
3. Użytkownik korzystając z Systemu nie nabywa jakiegokolwiek praw autorskich do Systemu, który pozostaje własnością COIG. System w całości znajduje się na Platformie w Data Center udostępnianej przez COIG.
4. Licencjodawca udziela Licencjobjorcy Licencji na korzystanie z Systemu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z Oprogramowania w postaci niezmienionej, zgodnie z zakresem udzielonej Licencji;
 - b) dowolne korzystanie z danych przetwarzanych w Oprogramowaniu, w tym możliwość eksportu i importu danych oraz rozpowszechnianie danych i zestawień własnych Licencjobjorcy przetwarzanych przez Oprogramowanie.
5. Licencja jest udzielana na czas jednego miesiąca kalendarzowego, ma charakter niewyłączny, odpłatny, nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji), ma charakter nieprzenaszalny.
6. Licencjobjorca nie jest uprawniony do modyfikowania, rozszerzania, rozbudowywania lub tłumaczenia Oprogramowania, jak również rozdzielania jego części, dekompilacji, deasemblacji, reverse engineering oraz jakiegokolwiek ingerencji w kod źródłowy lub kod wynikowy Oprogramowania, rozpowszechniania, dzierżawy, użyczenia lub najmu Oprogramowania, w tym do zbywania Oprogramowania.

§ 7. Odpowiedzialność

1. COIG nie ponosi odpowiedzialności w zakresie okoliczności wskazanych w art. 12-14 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Użytkownik odpowiada za działania i zaniechania osób, którym świadczoną przez COIG Usługę udostępnił, jak za własne działania. Wszelkie czynności wykonane za pośrednictwem Systemu, dokonane przez osoby trzecie postępujące się loginem oraz hasłem Użytkownika będą przypisane Użytkownikowi.
3. COIG nie gwarantuje Użytkownikowi ciągłej, nieprzerwanej, bezawaryjnej pracy Systemu, jeżeli przerwa w działaniu wynika z następujących przyczyn:

- 1) braku ciągłości świadczenia Usług niezawinionych przez COIG;
 - 2) udostępnienia przez Użytkownika loginu i hasła osobom trzecim, nawet w sposób niezawiniony;
 - 3) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Usługi Dostępu;
 - 4) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych przy rejestracji Usługi Dostępu przez Użytkownika;
 - 5) działania czynników zewnętrznych lub osób trzecich (np. awarie łączy telekomunikacyjnych, sprzętu, oprogramowania);
 - 6) braku komunikacji z Systemem z przyczyn dotyczących operatorów teleinformatycznych (sieci Internet);
 - 7) braku funkcjonalności Systemu niezapisanych w jego specyfikacji lub dokumentacji;
 - 8) cyberataku na System lub Platformę;
 - 9) uszkodzeń powstałych na wskutek uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, przepięć sieci elektrycznej, działania Użytkownika lub osób trzecich, itp.;
 - 10) nieautoryzowanej ingerencji w System lub Platformę, w tym przez osoby trzecie;
 - 11) działania Siły wyższej.
4. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z korzystaniem z Oprogramowania, w tym za ewentualną utratę informacji, danych lub szkodę, stanowiącą następstwo używania lub braku możliwości korzystania z Systemu.
 5. COIG ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w sytuacji, gdy odpowiedzialność taką przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność COIG, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, ograniczona jest wyłącznie do strat rzeczywistych (damnum emergens), z tym zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność z jakiegokolwiek tytułu związanego z Umową, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, ograniczona jest do wysokości odpowiadającej trzykrotności Abonamentu.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, Licencji lub obowiązujących przepisów prawa, COIG poinformuje Użytkownika o nieprawidłowościach lub naruszeniu prawa z jednoczesnym wezwaniem Użytkownika do zaniechania naruszenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, COIG może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, co powoduje utratę prawa Użytkownika do korzystania z Usługi Dostępu.
2. Rozwiązanie Umowy skutkuje automatycznym wygaśnięciem udzielonej Użytkownikowi Licencji.
3. Użytkownik nie może bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody COIG przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy na korzystanie z Usługi Dostępu, jak również udostępniać do korzystania na rzecz osób trzecich Usługi Dostępu w całości lub części, odpłatnie albo nieodpłatnie.

§ 9.

Reklamacje

1. Reklamacje składane przez Użytkownika dotyczące świadczonych Usług będą rozpatrywane przez COIG w terminie 14 dni od dnia wyływu reklamacji do COIG za pośrednictwem poczty elektronicznej: zgłoszenie@gk.wasko.pl
2. Użytkownik zostanie poinformowany o wyniku złożonej reklamacji za pośrednictwem Poczty Elektronicznej na Skrzynkę Kontaktową.
3. Jeżeli dla rozpatrzenia reklamacji koniecznym będzie dostarczenie przez Użytkownika dodatkowych informacji lub dokumentów, termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od daty dostarczenia takich informacji lub dokumentów.
4. COIG rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.

§ 10.

Środki zabezpieczające

1. COIG zapewnia środki techniczne mające na celu ochronę wprowadzonych przez Użytkownika do Systemu danych, w tym Baz Danych i zapobiegające ich utracie lub zniszczeniu.
2. Ze względów bezpieczeństwa kopia bezpieczeństwa wszystkich danych wprowadzanych do Systemu jest wykonywana raz dziennie w całym okresie świadczenia Usług.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie (gromadzenie) przez COIG danych (Baz Danych, plików) przetwarzanych przez Użytkownika w Systemie trakcie korzystania z Usługi Dostępu na serwerach oraz tworzenie ich kopii zapasowych (archiwizacji) wyłącznie w celu zapewnienia Użytkownikowi możliwości zarządzania tymi danymi (Bazami Danych).

§ 11.

Ochrona Danych Osobowych i Polityka Prywatności

1. Użytkownik, jako Podmiot przetwarzający (dalej „Powierający”) powierza COIG, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) (dalej „ustawa”) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) (dalej „rodo”), przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym Regulaminem.
2. COIG zastrzega, że jego serwis internetowy używa plików cookies zapewniających operacyjność strony internetowej, a które są niezbędne do poprawnego funkcjonowania Platformy
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie, w rozumieniu art. 4 pkt. 2 rodo (dalej „Przetwarzanie Danych Osobowych”).

4. Powierzający powierza COIG do Przetwarzania Dane Osobowe Kontrahentów w zakresie imię i nazwisko; adres dostawy węgla; adres Kontrahenta; numer PESEL; adres e-mail; numer telefonu.
5. Czas Przetwarzania Danych Osobowych Strony ustalają na okres obowiązywania Umowy.
6. COIG oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez Powierzającego, w zakresie i celu określonym Umową.
7. COIG zobowiązuje się, że będzie Przetwarzać Dane Osobowe, w tym uzyskiwać do nich dostęp, w ramach Platformy.
8. COIG zobowiązuje się:
 - a) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 rodo;
 - b) umożliwić Powierzającemu oraz Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - c) pomagać Powierzającemu oraz Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rodo. W szczególności COIG zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu oraz Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - d) pomagać Powierzającemu oraz Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 rodo;
 - e) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa powyżej mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Powierzającego lub Administratora;
 - f) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;
 - g) informować niezwłocznie Powierzającego oraz Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie rodo lub innych przepisów o ochronie danych;
 - h) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Powierzającego oraz Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania rodo.
9. COIG nie jest zobowiązany do wykonania polecenia Powierzającego oraz Administratora dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych osobowych.
10. COIG zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora oraz Powierzającego. Poprzez akceptację Regulaminu Powierzający poleca Przetwarzanie Danych Osobowych COIG, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Wykonawcy mającej dostęp do tych danych. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 rodo.
11. Powierzający upoważnia COIG do nadawania upoważnień do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności Powierzonych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. COIG we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób. COIG jest zobowiązany na żądanie Administratora w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przekazać informacje o osobach, które dopuścił do Przetwarzania Danych Osobowych, wskazując imię, nazwisko oraz adres e-mail osób upoważnionych.
12. COIG oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
13. Powierzający nie udziela COIG ogólnej pisemnej zgody na Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych. Jeżeli zajdzie taka konieczność, COIG informuje Powierzającego o zamiarze Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz o dodaniu lub zastąpieniu Podprocesora, ze wskazaniem celu i zakresu Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz z oznaczeniem Podprocesora, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu. Niezgłoszenie sprzeciwu przez Powierzającego w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa powyżej, traktuje się jako udzielenie zgody. Za działania i zaniechania Podprocesora, COIG odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
14. W ramach wykonania przez Powierzającego lub Administratora prawa kontroli, o którym mowa w ust.8 lit. e:
 - a) COIG zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Powierzającemu oraz Administratorowi wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;
 - b) Powierzający oraz Administrator będą korzystali z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy COIG;
 - c) kontrola może zostać wykonana w formie:
 - 1) wizji lokalnej miejsca Przetwarzania Danych Osobowych – w tym przypadku Strony uzgodnią termin kontroli jednak nie później niż 10 dni roboczych od powiadomienia COIG przez Powierzającego lub Administratora o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wizja lokalna na terenie siedziby COIG odbywać się będzie zgodnie z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w COIG;
 - 2) pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących Przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;

15. COIG zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi, na żądanie Powierzającego oraz Administratora w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania, w szczególnych przypadkach, tj.:
 - a) wyjaśnianie okoliczności incydentów bezpieczeństwa;
 - b) udzielenie odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.
16. Powierzający oraz Administrator mogą przekazać COIG w formie pisemnej istotne zalecenia pokontrolne, a COIG zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy, RODO oraz Umowy.
17. COIG zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powierzającego:
 - a) o kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez COIG danych osobowych na podstawie Umowy;
 - b) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do COIG,
 - c) o wszelkich planowanych, o ile COIG są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. W przypadku, gdy Powierzający lub Administrator zamierzają uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, COIG zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu lub Administratorowi, lub upoważnionej osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
19. COIG, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest w ciągu 48 godzin do zgłoszenia tego faktu Powierzającemu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin spełnia warunki, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. COIG zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści Regulaminu w każdym czasie, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku zmiany Regulaminu, Użytkownik może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że z powyższego uprawnienia może skorzystać w terminie do 14 dni od wejścia w życie zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości Strony poddają pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę COIG.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu jest w części lub całości nieważne z powodu jego niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, to Regulamin w pozostałej części pozostaje w mocy i interpretuje się go w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa tak, aby zachować możliwie najwierniej sens postanowienia nieważnego.
6. W przypadku wątpliwości Użytkownika w odniesieniu do postanowień Regulaminu, COIG zastrzega sobie prawo ostatecznej interpretacji jego postanowień, a Użytkownik ma prawo zwrócić się do niego o właściwą, pisemną wykładnię jego postanowień.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2026 r.